

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych  
w ramach zadania pn.**

**Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego nr 1, zbiornika retencyjno -  
odparowującego wraz z infrastrukturą techniczną na ulicy Bocznej dz. nr 136/6,  
231/13 w Świebodzinie**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**ŚWIEBODZIŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O. O.**

ul. Cegielniana 2

66-200 Świebodzin

*Świebodzin, 19 grudzień 2019 r.*

**ZATWIERDZAM:**

**PREZES ZARZĄDU**  
STBS Sp. z o.o.

.....  
*Lidia Wisniewska*

## ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

ŚWIEBODZIŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O.

ul. Cegielniana 2

66.200 Świebodzin

zwane dalej „Zamawiającym”

Tel.: 684750866

E-mail: p.keping@stbs.swiebodzin.pl

Adres strony internetowej: [www.stbs.swiebodzin.pl](http://www.stbs.swiebodzin.pl)

Godziny pracy: poniedziałek – 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek-piątek – 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

## ROZDZIAŁ II. TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA I INNE WYMAGANIA

### 1. Tryb zamówienia:

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 1.3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 1.4. Zgodnie z art. 9 ustawy Pzp postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**, z zachowaniem **formy pisemnej**.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych, w ramach zadania pn. Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego nr 1, zbiornika retencyjno - odparowującego wraz z infrastrukturą techniczną na ulicy Bocznej dz. nr 136/6, 231/13 w Świebodzinie.**
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi zawartymi w **załączniku nr 8** do SIWZ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1a** do SIWZ oraz w dokumentach określonych w pkt 2.
4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**  
**Główny Kod CPV:**  
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

## ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

## ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.



## **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O ZAMIARZE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, o którym mowa w ROZDZIALE III. SIWZ, w terminie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2021 r.

## **ROZDZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

#### **1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp:**

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

##### **2.1) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

**2.2.1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej:**

a) jedno zadanie w zakresie pełnienia nadzoru nad budową lub przebudową obiektu budowlanego kategorii XIII lub budynku spełniającego przesłanki budynku użyteczności publicznej zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r., poz. 1422 z późn. zm.) o wartości nadzorowanych prac min. **8 000 000,00 zł brutto** – potwierdzone dowodem określającym czy ta usługa została wykonana należycie;

Uwaga: 1) Zamawiający uzna za spełnione warunki SIWZ również w przypadku, gdy: doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres i wartość robót/usług od wymaganych SIWZ - Zamawiający wymaga, aby w wykazie usług (wg załącznika nr 4 do SIWZ) wyodrębnione zostały wartość i zakres wykonanych usług spełniających wymagania SIWZ, które Wykonawca wykonał w ramach innych wielozakresowych zadań;

2) Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego.

**2.2.2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że do realizacji zamówienia skierowane zostaną przez Wykonawcę co najmniej:**

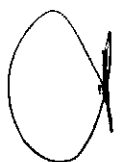
- a) jedna osoba – inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej pełniący funkcję Koordynatora lub Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, posiadająca: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą Prawo budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia
- b) jedna osoba – pełniąca funkcję inspektora nadzoru branży sanitarnej, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą Prawo budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
- c) jedna osoba – pełniąca funkcję inspektora nadzoru branży elektrycznej, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą Prawo budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,

UWAGA: 1) Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez osoby wskazane przez Wykonawcę, pod warunkiem, że osoby te spełniają łącznie wymagania w ww. zakresach uprawnień budowlanych,

2) Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2018 poz. 2272 – tekst jednolity).

## **ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ROZDZIAŁU X. SIWZ, do oferty Wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIE o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego: [www.stbs.swiebodzin.pl](http://www.stbs.swiebodzin.pl) informacji z otwarciem ofert, tj. informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **OŚWIADCZENIE**



o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:
  - 1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
  - 1) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) **Wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 2.2.1) ROZDZIAŁU X. SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
    - b) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 2.2.2) ROZDZIAŁU X. SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ROZDZIAŁU XI. SIWZ:
  - 5.1.1. pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym

- Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- 5.1.2. pkt 2)-4) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.1. i 5.1.2. lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1.2. lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 5.2. stosuje się.

## 6. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 6.1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6.2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## ROZDZIAŁ XII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
  - 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 1.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w **Oświadczeniu**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (pkt 1 ROZDZIAŁU XI. SIWZ).
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 3 ROZDZIAŁU XI. SIWZ).



## ROZDZIAŁ XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo z dokładnym określeniem jego zakresu, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **odrębnie** składa dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1, 2, 3 ROZDZIAŁ XI. SIWZ.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ROZDZIAŁU XI. SIWZ składa odpowiednio ten współpartner (jeden lub kilku), który wykazuje spełnienie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 2) ROZDZIAŁU X. SIWZ.
6. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## ROZDZIAŁ XIV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia (zakresu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców (nazwy i adresu Podwykonawców).
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w **Oświadczeniu**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (pkt 1 ROZDZIAŁU XI. SIWZ).
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części



zamówienia Podwykonawcy.

9. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Wymagania dotyczące podwykonawstwa określone są we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem złożenia oferty, złożenia oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictwa (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp) oraz zawarcia umowy dla których dopuszczalna jest **tylko forma pisemna**.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w pkt 1 ROZDZIAŁU II. SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Świebodzińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Cegielniana 2, 66-200 Świebodzin**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [p.keping@stbs.swiebodzin.pl](mailto:p.keping@stbs.swiebodzin.pl).
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów w formie elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem połączenia internetowego).
7. W przypadku błędnie podanego adresu, e-maila lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) W kwestiach formalnych: Paweł Keping.
  - 2) W kwestiach merytorycznych: Paweł Keping
9. Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami.
10. Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. Zamawiający **udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 1 ROZDZIAŁU XX. SIWZ, pod warunkiem że **wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: [www.stbs.swiebodzin.pl](http://www.stbs.swiebodzin.pl).
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego: [www.stbs.swiebodzin.pl](http://www.stbs.swiebodzin.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego: [www.stbs.swiebodzin.pl](http://www.stbs.swiebodzin.pl).
16. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

17. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
18. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach.
19. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego: [www.stbs.swiebodzin.pl](http://www.stbs.swiebodzin.pl).
20. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **4 000,00 zł** (słownie: **cztery tysiące złotych 00/100**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Wadium zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Pzp musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 13.01.2020 r., do godz. 12:00**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **9110901593000000059056349 (Santander Bank Polska S.A.)** z oznaczeniem: **„Wadium: Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego nr 1 – nadzór inwestorski”**.
5. Wniesienie wadium w **pieniądzu** będzie **skuteczne**, jeżeli znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium w:
  - poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach,naależy złożyć wraz z ofertą w **oryginale**. Dokument wadium powinien być dołączony do oferty w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot Wykonawcy bez naruszenia integralności całej oferty, z oznaczeniem: **„Wadium: Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego nr 1 – nadzór inwestorski”**.
8. Wniesienie wadium w formie **poręczenia lub gwarancji** będzie **skuteczne**, jeżeli **oryginał** dokumentu wadium zostanie złożony wraz z ofertą (w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot Wykonawcy bez naruszenia integralności całej oferty) przed upływem terminu składania ofert.
9. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, obejmować czas związania Wykonawcy ofertą i winny zawierać, w szczególności następujące elementy:
  - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,

- e) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz zawierać informacje dotyczące zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. Zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Pzp, Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w n/w wypadkach:
- a) niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.
  - b) na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - c) niezwłocznie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia Zamawiający żądał.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11 lit. a), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dniem składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.  
Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Jeżeli pewne załączniki nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „**Nie dotyczy**”.
4. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy powinny być również podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. **Każda zapisana strona oferty winna być podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych (ewidencyjnych) Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
7. Każda dołączona do oferty kopia dokumentu musi być potwierdzona/opatrzona klauzulą o treści: **„Za zgodność z oryginałem”** i podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 6 ROZDZIAŁU XI. SIWZ.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności:
    - a) dane wykonawcy,
    - b) cenę ofertową netto, stawkę podatku VAT oraz łączną cenę ofertową brutto,
    - c) oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego,
    - d) oświadczenie o doświadczeniu Inspektorów nadzoru,
    - e) deklarację dotyczącą terminu wykonania zamówienia,
    - f) oświadczenie o akceptacji warunków płatności,
    - g) oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
    - h) oświadczenie o okresie związania ofertą,
    - i) oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO,
    - j) wskazanie formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - k) wskazanie konta do zwrócenia wadium w formie pieniądza,
    - l) informacje którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z danymi podwykonawców,
    - m) wskazanie informacji dot. wielkości przedsiębiorstwa Wykonawcy.
  - 2) **Oświadczenie** sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, o którym mowa w pkt 1 ROZDZIAŁU XI. SIWZ.
  - 3) **Pisemne zobowiązanie** sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, o którym mowa pkt 2.1 ROZDZIAŁU XII. SIWZ.
  - 4) **Dokument wadium** w przypadku wniesienia w formie, o której mowa w pkt 7 ROZDZIAŁU XVI. SIWZ.
  - 5) **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego **w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

OFERTA

„Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadania pn.  
**Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego nr 1, zbiornika retencyjno - odparowującego wraz z  
infrastrukturą techniczną na ulicy Bocznej dz. nr 136/6, 231/13 w Świebodzinie.**

**Nie otwierać przed godziną 12:30 dnia 13.01.2019 r.”**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w niezaklejonej oddzielnej kopercie opatrzonej napisami określającymi numer postępowania, nazwę i adres Wykonawcy i oznaczona napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert** pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, z tym że koperta musi być dodatkowo oznaczona napisem: „**ZMIANA**”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
16. Wykonawca może wycofać ofertę wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert** pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, z tym że koperta musi być dodatkowo oznaczona napisem: „**WYCOFANIE**”. Podczas otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w ROZDZIALE XV. SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

## ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać na Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ w formie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację całego przedmiotu zamówienia, bez dokonywania zmian w treści formularza – wprowadzenie zmian do treści oferty spowoduje jej odrzucenie.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty prac niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu tego zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy za wyjątkiem sytuacji opisanych w SIWZ i umowie.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cenę oferty należy podać wyodrębniając cenę netto wykonania zamówienia, stawkę podatku VAT i cenę brutto (z VAT) wykonania zamówienia.
6. Zaokrąglenia końcowych wartości cenowych podanych na druku Formularza ofertowego – **do 2 miejsc**

po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca w składanej ofercie poinformuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując **nazwę, rodzaj towarów lub usług, których dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w Świebodzińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Cegielniana 2, 66-200 Świebodzin - pokój nr 14 (sekretariat), do dnia **13.01.2020 r. do godz. 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w ROZDZIALE XVIII. SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty, złożenie jej w niewłaściwym miejscu czy złożenie po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w Świebodzińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Cegielniana 2, 66-200 Świebodzin - świetlica, w dniu **13.01.2020r.** o godz. **12:30**.

## **ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.swiebodzin.eu](http://www.bip.swiebodzin.eu) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wskazane przez Zamawiającego w pkt 1) ROZDZIAŁU X. SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 2) ROZDZIAŁU X. SIWZ.
6. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Nie wyrażenie zgody w terminie 3 dni przez Wykonawcę na poprawienie oczywistej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp spowoduje odrzucenie oferty.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w SIWZ).
11. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej Zamawiającego: [www.stbs.swiebodzin.pl](http://www.stbs.swiebodzin.pl) oraz przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
12. Wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu Zamawiający oprócz zawiadomienie, o którym mowa w pkt 11 otrzymają informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Zamówienie będzie finansowane ze środków własnych Zamawiającego oraz ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, działanie 2.5 oś priorytetowa II.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywało w walucie polskiej.

## ROZDZIAŁ XXIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### 1. Cena oferty („C”) – 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C<sub>min</sub> – cena oferty z najniższą ceną (zł);

C<sub>bad</sub> – cena oferty badanej (zł);

60 % – waga kryterium „C”.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00.**

## 2. Doświadczenie Inspektora Nadzoru („D”) – 40%

Przy ocenie oferty w kryterium doświadczenie Inspektora Nadzoru („D”) oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy wykaże on, że osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie zawodowe (praktykę):

### 2.1. Doświadczenie Inspektora Nadzoru Robót Budowlanych, który będzie pełnić funkcję Koordynatora/Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego – podkryterium D1.

Punktowane będzie doświadczenie zawodowe osoby wskazanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w ROZDZIALE X. SIWZ w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Robót Budowlanych, polegających na sprawowaniu nadzoru na co najmniej jednym zadaniu w zakresie robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno - budowlanej. Ilość punktów za doświadczenie Inspektora Nadzoru Robót Budowlanych zostanie określona wg następujących zasad:

- 1) doświadczenie w sprawowaniu nadzoru konstrukcyjno-budowlanego (1) – 0 pkt
- 2) doświadczenie w sprawowaniu nadzoru konstrukcyjno-budowlanego (2) – 10 pkt
- 3) doświadczenie w sprawowaniu nadzoru konstrukcyjno-budowlanego (3 i więcej) – 20 pkt

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym podkryterium D1 to 20,00 pkt.**

**Uwaga: W przypadku nie podania w pkt 3 formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „1”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym podkryterium.**

### 2.2. Doświadczenie Inspektora Nadzoru branży sanitarnej – podkryterium „D2”.

Punktowane będzie doświadczenie zawodowe osoby wskazanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w ROZDZIALE X. SIWZ, w sprawowaniu nadzoru na co najmniej jednym zadaniu w zakresie robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych.

Ilość punktów za doświadczenie Inspektora Nadzoru branży sanitarnej zostanie określona wg następujących zasad:

- 1) doświadczenie w sprawowaniu nadzoru branży sanitarnej (1) – 0 pkt
- 2) doświadczenie w sprawowaniu nadzoru branży sanitarnej (2) – 5 pkt
- 3) doświadczenie w sprawowaniu nadzoru branży sanitarnej (3 i więcej) – 10 pkt

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym podkryterium D2 to 10,00 pkt**

**Uwaga: W przypadku nie podania w pkt 4 formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „1”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym podkryterium.**

### 2.3. Doświadczenie Inspektora Nadzoru branży elektrycznej – podkryterium „D3”.

Punktowane będzie doświadczenie zawodowe, osoby wskazanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w ROZDZIALE X. SIWZ, w sprawowaniu nadzoru na co najmniej jednym zadaniu w zakresie robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych.

Ilość punktów za doświadczenie Inspektora Nadzoru branży elektrycznej zostanie określona wg następujących zasad:

- 1) doświadczenie w sprawowaniu nadzoru branży elektrycznej (1) – 0 pkt
- 2) doświadczenie w sprawowaniu nadzoru branży elektrycznej (2) – 5 pkt
- 3) doświadczenie w sprawowaniu nadzoru branży elektrycznej (3 i więcej) – 10 pkt

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym podkryterium D3 to 10,00 pkt**

**Uwaga: W przypadku nie podania w pkt 5 formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „1”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym podkryterium.**

3. Łączna ocena punktowa (Z) obliczona będzie wg wzoru:

$$Z = C + D1 + D2 + D3$$



Z - łączna ocena punktowa

C - ocena punktowa otrzymana za kryterium: „Cena brutto oferty”

D1 - ocena punktowa otrzymana za kryterium: „Doświadczenie Inspektora Nadzoru Robót Budowlanych, który będzie pełnić funkcję Koordynatora/Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego”

D2 - ocena punktowa otrzymana za kryterium: “Doświadczenie Inspektora Nadzoru branży sanitarnej”

D3 - ocena punktowa otrzymana za kryterium: “Doświadczenie Inspektora Nadzoru branży elektrycznej”

Za najwyższą ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium C + D1 + D2 + D3 w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium C + D1 + D2 + D3) Zamawiający za najwyższą ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
  - 1) 5 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób, o którym mowa w ROZDZIALE XV. SIWZ.
  - 2) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli:
  - 1) W postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
  - 2) Upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
5. **Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest złożyć:**
  - 1) Umocowanie dla osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty – *w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;*
  - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie obejmujące należyte wykonanie umowy oraz okres rękojmi – *w oryginale;*
  - 3) Kopia dokumentów potwierdzających, że osoby, które zostały wskazane w Wykazie osób - **załącznik nr 5** do SIWZ do realizacji zamówienia, spełniają wymagania określone w SIWZ oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego;
  - 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z § 9 ust. 1 wzoru umowy – *potwierdzona za zgodność z oryginałem;*
  - 5) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać:
    - a) strony umowy,
    - b) cel działania,
    - c) sposób współdziałania,
    - d) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,

- e) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - f) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie obejmujące należyte wykonanie umowy oraz okres rękojmi.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **9110901593000000059056349 (Santander Bank Polska S.A.)** z dopiskiem: **„Zabezpieczenie: Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego – nadzór inwestorski”**.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie **gwarancji lub poręczenia** powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać, w szczególności następujące elementy:
  - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
  - e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy,
  - f) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody.

7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
  - a) w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) w wysokości 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zabezpieczenie zostanie przeznaczone na pokrycie kosztów wykonania niezbędnych prac oraz pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wykonanych prac oraz wszelkich innych roszczeń Zamawiającego, mogących powstać na gruncie umowy.

## **ROZDZIAŁ XXVI. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY - WZÓR UMOWY, KTÓRY ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE Z WYBRANYM WYKONAWCĄ**

1. Integralną część SIWZ stanowi Wzór Umowy - załącznik nr 7.
2. Wzór Umowy do którego nie wniesiono uwag przed terminem złożenia oferty jest wiążący dla Wykonawcy i na warunkach w nim określonych zostanie zawarta umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zmianom podlegać będą tylko te punkty umowy, które wymagają wypełnienia i doprecyzowania zgodnie z przyjętą ofertą wybranego Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) Określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) Odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) Opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie w niniejszym postępowaniu.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie.
10. Odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
  - 1) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób o którym mowa w ROZDZIALE XV. SIWZ;
  - 2) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego: [www.stbs.swiebodzin.pl](http://www.stbs.swiebodzin.pl)
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.  
Odwołujący się może cofnąć odwołanie.
16. **Zgodnie z art. 185 ust. 8 ustawy Pzp jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.**
17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
18. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
19. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
20. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
21. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## ROZDZIAŁ XXVIII. INNE INFORMACJE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
2. Wszelkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Pzp.
3. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamówienie publiczne będzie udzielone wyłącznie Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w ustawie Pzp.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Świebodzińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego** z siedzibą **ul. Cegielniana 2, 66-200 Świebodzin**.

- b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: stbs\_swiebodzin@wp.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy na zadanie pn.: **Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadania pn. Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego nr 1, zbiornika retencyjno - odparowującego wraz z infrastrukturą techniczną na ul. Bocznej dz. nr 136/6, 231/13 w Świebodzinie** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO.

W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.

Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.

- d) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Świebodzin, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
- g) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- h) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- i) wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- j) w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- k) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.



- l) mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – w Formularzu ofertowym według załącznika nr 1 do SIWZ.


## **ROZDZIAŁ XXIX. MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIANY UMOWY**

Możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XXX. ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1a z załącznikiem;
2. Formularz ofertowy z załącznikami - załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6;
3. Wzór umowy - załącznik nr 7;
4. Dokumentacja projektowa - załącznik nr 8.

**ZATWIERDZAM:**

  
**PREZES Zarządu**  
..... S.T.E.S. Sp. z o.o. ....  
*Lidia Wiśniewska*