

Załącznik nr 1

do uchwały Rady Nadzorczej nr 12 z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Postępowania Kwalifikacyjnego i wszczęcia procedury kwalifikacyjnej na stanowisko Członka Zarządu ds. technicznych i organizacyjno – prawnych Spółki Świebodzińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.

Regulamin Postępowania Kwalifikacyjnego
na stanowisko
Członka Zarządu Spółki ds. technicznych i organizacyjno – prawnych
Świebodzińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.

§ 1

Regulamin określa zasady postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ds. technicznych i organizacyjno - prawnych Świebodzińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na to stanowisko.

§ 2

1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wyłonienie kandydata na stanowisko Członka Zarządu ds. technicznych i organizacyjno – prawnych.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje dwie fazy: fazę wstępną i fazę merytoryczną.
4. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania.

§ 3

1. Do konkursu może przystąpić kandydat, który łącznie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1933):
 - 1) posiada wykształcenie wyższe prawnicze, ekonomiczne lub techniczne;
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek oraz
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 6) nie podlega określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub w spółce, której dotyczy postępowanie;
 - 7) nie był niekarany za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych.

§ 4

1. Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym podlega opublikowaniu w dzienniku regionalnym oraz na stronie internetowej Spółki.
2. Ogłoszenie powinno określać:
 - a. nazwę i adres Spółki;
 - b. opis stanowiska objętego postępowaniem;
 - c. termin i miejsca złożenia zgłoszenia przez kandydata;
 - d. termin, miejsce i sposób udostępnienia kandydatom Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego i informacji o spółce;
 - e. informację o obowiązku złożenia Wojewodzie Lubuskiemu przez osoby urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972 r. oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, w przypadku, gdy osoba kandydująca wcześniej składała takie oświadczenie;
 - f. informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

§ 5

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie zarządu spółki lub ze strony internetowej Spółki informacje o Spółce.
2. Kandydat przed uzyskaniem informacji o Spółce składa oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki.
3. Informacje obejmują:
 - a. aktualny odpis spółki z rejestru przedsiębiorców KRS;
 - b. umowę spółki i inne dokumenty organizacyjne;
 - c. sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy.

§ 6

1. Pisemne zgłoszenia do postępowania kwalifikacyjnego należy złożyć w zaklejonej, niepodpisanej kopercie z napisem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. technicznych i organizacyjno – prawnych Świebodzińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.”.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia **30.11.2022 r. do godz. 15.00** w siedzibie Spółki lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki).
3. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w postępowaniu oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza określa Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - 3) dyplom ukończenia studiów wyższych,
 - 4) świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia, potwierdzające co najmniej 5 letni staż pracy ogółem, w tym co najmniej 3 lata pracy na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

- 5) podpisaną informację o przetwarzaniu danych osobowych poświadczającą fakt zapoznania się z informacją (wzór informacji określa Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 8) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub Spółce,
 - 9) oświadczenie o braku prowadzonych postępowań karnych przeciwko kandydatowi;
 - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu (wzór oświadczeń określa Załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - 11) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności i oświadczenie o nietoczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych,
 - 12) osoby urodzone przed 1 sierpnia 1972 r. dołączają do zgłoszenia ponadto oświadczenie o złożeniu Wojewodzie Lubuskiemu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego,
 - 13) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. dyplom ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczenia o ukończeniu kursów lub szkoleń oraz o nagrodach lub wyróżnieniach,
5. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 4 dołącza się w oryginałach lub odpisach. Dokumenty mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.
 6. Oświadczenia, a także informacje z Krajowego Rejestru Karnego składa się wyłącznie w oryginałach.
 7. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszeń do konkursu.
 8. Do zgłoszenia kandydat dołącza ponadto sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania spółką. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 10 stron znormalizowanego maszynopisu.

§ 7

Zgłoszenia zostaną otwarte w dniu **07.12.2022 r. o godzinie 16.00** w siedzibie Spółki.

§ 8

1. Faza wstępna postępowania kwalifikacyjnego odbywa się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych.

2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do merytorycznej fazy postępowania kwalifikacyjnego podejmuje Rada Nadzorcza większością głosów.
3. Niezwłocznie po otwarciu zgłoszeń do konkursu publikuje się na stronie internetowej Spółki listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania (miejscowość) w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
5. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy merytorycznej, zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§ 9

1. Fazę merytoryczną przeprowadza się, jeżeli w fazie wstępnej stwierdzono, iż co najmniej jeden kandydat spełnia wymagania formalne.
2. Faza merytoryczna obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką w zakresie działu technicznego oraz administracyjno-prawnego, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

§ 10

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 11

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania Spółką w zakresie określonym w § 9 ust. 2 oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie zagadnień określonych w § 12.

§ 12

1. I. Rada nadzorcza przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną oraz ocenia pisemną koncepcję zarządzania spółką.
2. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem ocenia się w szczególności:
 - a. wiedzę o zakresie działalności spółki oraz o branży, w którym działa ta spółka;
 - b. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - c. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - d. wiedzę w zakresie organizowania procesów usługowych;

- e. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu;
- f. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji zarządzającego działaniem technicznym i administracyjno - prawnym.

§ 13

W celu oceny koncepcji zarządzania Spółką w zakresie działu technicznego oraz administracyjno-prawnego Rada Nadzorcza może zasięgnąć opinii biegłych lub specjalistów z zakresu zarządzania.

§ 14

Niezależne od zagadnień określonych w § 12 ocenia się kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe kandydatów, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach w spółkach handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji członka zarządu.

§ 15

1. W trakcie oceny kandydata każdy członek Rady Nadzorczej przyznaje kandydatowi określoną liczbę punktów w następującej skali dotyczącej poszczególnych kryteriów:
 - a. wiedza o zakresie działalności spółki oraz o branży, w którym działa spółka - od 0 do 15 pkt;
 - b. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników od 0 do 15 pkt;
 - c. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego oraz zasad nadzoru właścicielskiego od 0 do 15 pkt;
 - d. wiedza w zakresie organizowania procesów usługowych - od 0 do 15 pkt;
 - e. koncepcja zarządzania spółką - od 0 do 20 pkt;
 - f. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu spółki - od 0 do 20 pkt;
2. Formularz ostatecznej oceny kandydata określa Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 16

1. Rada Nadzorcza ustala trzech najlepszych kandydatów uszeregowanych kolejno według spełnienia przez nich wymagań w zakresie predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji, niezbędnych do zajmowania stanowiska członka zarządu albo uznaje, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań. W razie potrzeby przeprowadza się dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.
2. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
 - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
 - 5) treść przeprowadzanych rozmów z kandydatami,
 - 6) oceny uzyskane przez kandydatów.

3. Rada nadzorcza przedkłada Protokół z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Burmistrzowi Świebodzina do konsultacji w sprawie wskazania kandydata.
4. Po konsultacji wyników postępowania z Burmistrzem Świebodzina Rada Nadzorcza powołuje członka zarządu albo uznaje, że nie powołuje żadnego kandydata.

§ 17

Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko członka zarządu, rada nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko członka zarządu innemu spośród trzech najwyżej ocenionych kandydatów albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.

§ 18

Ocena wiedzy w zakresie zagadnień określonych w § 12, koncepcji zarządzania spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

§ 19

1. Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.
2. Informacja o wynikach konkursu i zawarcia umowy na stanowisku członka zarządu spółki z podaniem imienia i nazwiska kandydata w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostanie zamieszczona na stronie internetowej spółki.

§ 20

Koszty przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego ponosi spółka.

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki i na stronie internetowej Spółki.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU

(nazwa spółki)

Imię:(1)..... (2).....Nazwisko:.....

Nazwisko rodowe:

Data urodzenia (dd-mm-rrrr).....Miejsce urodzenia

Imię ojca:PESEL :

Aktualne miejsce zamieszkania:

Kod pocztowy:.....Miejscowość

WojewództwoGmina

Ulica ... Nr domu Nr mieszkania . Telefon (łącznie z numerem kierunkowym, adres poczty e-mail)

Adres do korespondencji (wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od aktualnego miejsca zamieszkania):

Kod pocztowy:..... Miejscowość

WojewództwoGmina

..... Ulica .Nr domu . . Nr mieszkania

Telefon (łącznie z numerem kierunkowym, adres poczty e-mail).....

Wykształcenie.....

Staż pracy.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) („RODO”)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) („RODO”) Świebodzińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świebodzińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. („Spółka”), adres: ul. Cegielniana 2, 66-200 Świebodzin, telefon 885 455 810, e-mail: stbs_swiebodzin@wp.pl
2. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Świebodzińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w zakresie wskazanym w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody - art. 6 ust. 1 lit a) RODO. Zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Spółce zgłoszenia konkursowego.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do uczestnictwa w postępowaniu konkursowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:
 - a) członkom Rady Nadzorczej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz upoważnionym pracownikom i współpracownikom Spółki zaangażowanym w proces przeprowadzenia postępowania konkursowego;
 - b) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Spółka nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: nie dłużej niż 60 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: stbs_swiebodzin@wp.pl pocztą tradycyjną na adres: Świebodzińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. , ul. Cegielniana 2, 66-200

Świebodzin lub wycofać osobiście pod adresem: Świebodzińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., ul. Cegielniana 2, 66-200 Świebodzin, pok. 14.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. korzystam z pełni praw publicznych,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych
3. nie mają do mnie zastosowania wynikające z przepisów prawa lub umowy ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji członka zarządu spółek handlowych lub Spółki,
4. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych i nie byłem karany z tytułu wyżej określonych przestępstw;
5. zobowiązuję się do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa spółki dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym,
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

Świebodzin dnia.....

(podpis).....

FORMULARZ OCENY KANDYDATA

1. Imię i nazwisko kandydata:
2. Data złożenia zgłoszenia :
3. Wymagania formalne:
 - 1) wykształcenie wyższe:
 - a. ekonomiczne,
 - b. techniczne,
 - c. prawnicze;
 - 2) co najmniej 5-letni staż pracy ogółem, w tym co najmniej 3 lata pracy na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 5) niepodleganie określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce;
 - 6) niekaralność za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych;
 - 7) nietoczenie się przeciwko kandydatowi postępowania karnego za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych.
 - 8) Dodatkowe kwalifikacje:
7. Doświadczenie zawodowe:
.....
.....
.....
.....
8. Szczególne osiągnięcia zawodowe:
.....
.....
.....
.....
9. Dokumenty:
 - a. zgłoszenie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - b. kwestionariusz osobowy;
 - c. dyplom ukończenia studiów wyższych;
 - d. świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - e. oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub spółce oraz o nietoczeniu się przeciwko kandydatowi

postępowania karnego za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych;

f. informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych;

g. oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego;

h. inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe lub osiągnięcia zawodowe.

10. Koncepcja zarządzania spółką — kandydat łącznie uzyskał . . . punktów

11. Ocena kandydata — kandydat łącznie uzyskał . . . punktów

Świebodzin, dnia . . .

Podpis Członka Rady Nadzorczej :

.....

(imię i nazwisko) (podpis)